

# Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica

## Dirección Académica y de Incorporaciones

### DA- Especialización Derecho Administrativo (152 horas)

### Programa de Actualización Jurídica Continua





**Dirección Académica y de Incorporaciones**  
**Actualización Jurídica Continua**  
**DA- Especialización Derecho Administrativo (152 horas)**

**Misión del Colegio de Abogados:** “Garantizar a la sociedad costarricense la idoneidad en el ejercicio profesional de los Abogados, tutelar sus intereses gremiales y promover el desarrollo de las ciencias jurídicas.”

**Objetivo del Colegio:** De acuerdo a la Ley Orgánica del Colegio de Abogados No. 13 del 28 de octubre de 1941 y sus reformas, nuestra institución tiene como objetivo principal: *Velar por el progreso de las ciencias del Derecho, el decoro y realce de la profesión del Abogado, estimular el espíritu de unión de sus miembros, protegerlos y, en general, defender los intereses del gremio.*

## DESCRIPCIÓN

El programa, se impartirá mediante cursos presenciales Y/O en línea de una manera participativa y sistémica, con el objetivo de alcanzar una participación activa y continua de los asistentes, integrando el conocimiento adquirido previamente en su formación como abogado y su experiencia profesional.

Las lecciones serán complementadas con el análisis, estudio de casos y lecturas que permitan contrastar la normativa vigente, permitiendo desarrollar su habilidad para la comprensión, análisis e interpretación de la materia y mejora del lenguaje técnico.

Por medio de la investigación, los participantes practicarán la habilidad para identificar problemas, proponer soluciones con criterios de factibilidad, conveniencia y creatividad, desarrollando un argumento persuasivo y libre de falacias u otros obstáculos que limitan el pensamiento crítico.

A través de trabajos escritos y orales se fomenta la discusión, el estudiante desarrollará la habilidad necesaria para construir argumentos, debatirlos y perfeccionar su expresión oral.

## OBJETIVO GENERAL

El participante tendrá un conocimiento avanzado sobre los principales elementos regulados en Normativa Administrativa, Procesal Administrativa y Contencioso Administrativa, y todo lo concerniente a los regímenes de responsabilidad, contratación y municipal con una visión integral de las nuevas tendencias de esta rama del derecho.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ El estudiante analizará de forma exegética la normativa del derecho administrativo, procesal y contencioso administrativo.
- ✓ El estudiante conocerá de las responsabilidades de la administración y de las nuevas tendencias en el derecho administrativo.
- ✓ El estudiante estará en condición de asesorar y tramitar procesos de contratación administrativa.
- ✓ El participante determinará la forma en que los elementos de todo proceso y procedimiento se aplican a situaciones concretas.
- ✓ El participante tendrá herramientas necesarias para actuar en la administración y en los entes jurisdiccionales contenciosos, sea como parte, como decisor administrativo o judicial.



**Dirección Académica y de Incorporaciones**  
**Actualización Jurídica Continua**  
**DA- Especialización Derecho Administrativo (152 horas)**

## Contenido

FDA-01 Régimen de Responsabilidad Administrativa (32 horas) .....	3
FDA-02 Procedimientos Administrativos (24 horas) .....	3
FDA-03 Contratación Administrativa (32 horas) .....	3
FDA-04 Demanda, contestación, Audiencia Preliminar y medidas cautelares del Proceso Contencioso Administrativo (32 horas) ..	3
FDA-05 Juicio Oral, Público y Fase recursiva del proceso contencioso administrativo (32 horas) .....	6

Dirección Académica y de Incorporaciones



**Dirección Académica y de Incorporaciones**  
**Actualización Jurídica Continua**  
**DA- Especialización Derecho Administrativo (152 horas)**

**DA-01 Régimen de Responsabilidad Administrativa (32 horas)**

**Responsabilidad de la Administración**

- Responsabilidad objetiva del Estado.
- Responsabilidad solidaria del Estado.
- Daños por conducta lícita e ilícita de sus funcionarios.

**Distintos ámbitos de responsabilidad de la persona funcionaria pública**

- ¿Quién es persona funcionaria o servidora pública?
- Deberes generales de la persona funcionaria.
- Deberes de las jefaturas.
- Responsabilidad disciplinaria de la persona funcionaria.
- Responsabilidad civil y penal.

**Normas conexas a la responsabilidad administrativa**

- Ley de Control Interno N. 8292.
- Ley contra la corrupción y el enriquecimiento ilícito en la función pública. N.8422
- Ley de presupuestos públicos N. 8131.

**DA-02 Procedimientos Administrativos (24 horas)**

**Introducción al procedimiento administrativo**

- Concepto del procedimiento administrativo
- Principios del Procedimiento Administrativo
- Los procedimientos administrativos establecidos en la Ley General de la Administración Pública
- Las partes dentro del procedimiento administrativo

**Etapas del procedimiento administrativo**

- La investigación preliminar
- Decisión de inicio
- Del inicio del procedimiento
- La comparecencia oral y privada
- Término del procedimiento
- Recursos
- Medidas Cautelares dentro del procedimiento

**DA-03 Contratación Pública (32 horas)**

**Generalidades de la contratación administrativa**

- Concepto de Contratación Pública.
- Los alcances de la Ley General de Contratación Pública y su Reglamento.
- Los principios constitucionales de la Contratación Pública.
- La planificación, alertas tempranas y la decisión inicial.
- Requisitos previos de los procedimientos de contratación.
- Conceptos generales de la contratación pública.
- Aptitud para contratar con la Administración.
- Régimen de prohibiciones. Ámbito de aplicación, prohibición sobreviniente y cobertura.

**Procedimientos ordinarios, de excepción y modalidades de contratación**

- Estimación para determinar el monto de la contratación. Umbrales.
- Procedimientos ordinarios de Contratación Pública.
- Otras modalidades de Contratación Pública.
- Contratación Administrativa excluida del concurso
- Forma de contratar



**Dirección Académica y de Incorporaciones**  
**Actualización Jurídica Continua**  
**DA- Especialización Derecho Administrativo (152 horas)**

- Trámite
- Decisión de contratar directamente
- Actividad ordinaria
- Acuerdos celebrados con sujetos de Derecho Internacional Público
- Actividad contractual desarrollada entre sujetos de Derecho Público
- Objetos de naturaleza o circunstancia concurrente incompatibles con el concurso
- Procedimientos de urgencia
- Contrataciones con Fondo Caja Chica
- Bienes o servicios a contratarse en el extranjero
- Exclusión por instrumentos internacionales
- Construcción y mantenimiento de infraestructura educativa.

**Aspectos económicos y sanciones**

- Precio
- Garantías
- Multas y cláusula penal.
- Procedimiento de sanción
- Tipos de sanción en contratación administrativa
- Sanciones a funcionarios
- Sanciones a particulares
- Efectos de la sanción
- Ámbito de cobertura y prescripción.

**El pliego de condiciones, la Oferta, su análisis y evaluación**

- Concepto de pliego de condiciones.
- El pliego de condiciones como norma jurídica
- Requisitos mínimos
- Cláusulas de admisibilidad
- Cláusulas de evaluación
- Sistema de evaluación de ofertas
- Modificaciones, prórrogas y aclaraciones
- Recurso de Objeción al pliego de condiciones
- Concepto de oferta
- Integridad de la oferta
- Generalidades de la oferta
- Capacidad y representación
- Formas de participación
- Subcontratación
- Tipos de oferta
- Apertura de ofertas
- Subsanación de ofertas
- Estudio de admisibilidad de ofertas
- Adjudicación de ofertas

**Recursos Legales contra actos de adjudicación**

- Concepto de recurso
- Fundamentación normativa y constitucional de los recursos
- Régimen recursivo especial
- Clases de recursos
- Efectos de los recursos
- Formalidades de los recursos
- Principios aplicables en la materia recursiva de contratación administrativa
- Actos impugnables



**Dirección Académica y de Incorporaciones**  
**Actualización Jurídica Continua**  
**DA- Especialización Derecho Administrativo (152 horas)**

- Actos no susceptibles de impugnación
- Generalidades de los recursos
- El Recurso de Apelación
- Resolución del recurso de apelación y efectos de la resolución
- Recurso de Revocatoria
- Resolución del recurso de revocatoria y efectos de la resolución.
- Multas por presentación de recursos temerarios. Procedimiento de aplicación.

**Validez y ejecución contractual**

- Clasificación de contratos
- Cláusulas exorbitantes
- Tipos abiertos
- Validez y perfeccionamiento contractual
- Formalización contractual
- Insubsistencia
- Orden de inicio
- Prórroga y suspensión del plazo
- Suspensión del contrato
- Recepción provisional y definitiva
- Modificación unilateral del contrato
- Derogación de la figura de “contrato adicional”.
- Extinción del contrato.
- Resolución y rescisión contractual.
- Contratación irregular.
- Fiscalización del contrato.

**DA-04 Demanda, contestación, Audiencia Preliminar y medidas cautelares del  
Proceso Contencioso Administrativo (32 horas)**

**Demanda y contestación**

- La jurisdicción Contenciosa, Estructura-Organización, Competencias
- Conducta Administrativa Objeto del Proceso (Repaso)
- Agotamiento de la Vía Administrativa (Repaso)
- Demanda y Contestación
- Capacidad Procesal y representación
- Legitimación, Coadyuvancia.
- Tercerías e integración de la Litis
- Pretensiones
- Requisitos-estructura, hechos, fundamentos, pretensiones.
- Inadmisibilidad, Recursos, Prueba, Ampliación de la demanda,
- Contestación
- Requisitos-estructura, partes contestación de los hechos, fundamentos
- Defensas previas, Excepciones de fondo, Prueba.
- Contrademanda
- Audiencia de contraprueba
- Expediente Administrativo
- Conciliación. Audiencias, Prueba, Acuerdo Conciliatorio
- Tipos de Procesos y su trámite
- Procesos de conocimiento, Trámite Común, Preferente, Fallo Directo, Puro Derecho
- Prueba.
- Medios, Etapas procesales para su ofrecimiento, presentación

**Medidas Cautelares**

- Fundamento, Objeto, Características Estructurales, Presupuestos:
- Tipos
- Trámite, modificación, contracautela, Recursos y Ejecución



**Dirección Académica y de Incorporaciones**  
**Actualización Jurídica Continua**  
**DA- Especialización Derecho Administrativo (152 horas)**

**Audiencia Preliminar**

- El Objeto, función y finalidad de la Audiencia preliminar
- Fases de las Audiencia preliminar: excepciones, prueba, conclusiones
- Ejercicio práctico en el aula virtual. Realización de una Audiencia Preliminar

**DA-05 Juicio Oral y Público, Fase recursiva y ejecución de sentencia del proceso contencioso administrativo (32 horas)**

**Juicio Oral y público.**

- Alegatos de apertura, conclusiones y excepciones
- Evacuación de prueba, deliberación, reapertura.
- Sentencia.
- Ejercicio práctico.

**Recursos Ordinarios: Revocatoria y apelación.**

- Competencia
- Plazo de interposición
- Características y simultaneidad
- Resoluciones recurribles
- Consecuencias

**Ejecución de Sentencia en el Tribunal Contencioso Administrativo.**

- Tipos de Ejecución:
  - abstracta y concreta
  - voluntaria y forzosa
  - de Sentencias y de actos administrativos firmes y favorables
- Mecanismos de ejecución:
  - Inmediata prorrogable
  - Comisarial
  - Subsidiaria y sustitutiva
- Incumplimiento y desobediencia: Tipos, consecuencias y herramientas.
- Embargo y paralización presupuestaria.
- Costas personales y procesales.