



DIRECCIÓN ACADÉMICA
Y DE INCORPORACIONES

Programa de Actualización
Profesional en

Derecho Laboral

(92 horas)



Matrícula en línea:

www.campusvirtualabogados.cr

Misión del Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica

“Garantizar a la sociedad costarricense la idoneidad en el ejercicio profesional de los Abogados, tutelar sus intereses gremiales y promover el desarrollo de las ciencias jurídicas”

Objetivo del Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica

Velar por el progreso de las ciencias del Derecho, el decoro y realce de la profesión del Abogado, estimular el espíritu de unión de sus miembros, protegerlos y, en general, defender los intereses del gremio.

Descripción de la actualización

Actualizar al profesional en Derecho Laboral, con un alto nivel de preparación académica y práctica, que le permita responder de manera efectiva a las crecientes demandas en materia de consultoría laboral. La actualización aborda de forma integral temas relacionados con la protección de los derechos de las personas trabajadoras, la legislación laboral del sector privado, los regímenes sancionatorios y la correcta aplicación de los convenios internacionales ratificados por Costa Rica, fortaleciendo así el ejercicio profesional ético y competente.

Objetivos de la actualización en Derecho Laboral

Objetivo general

Fortalecer las competencias profesionales de los abogados y abogadas para garantizar la correcta interpretación e implementación de la legislación laboral nacional en el sector privado, mediante la actualización y profundización de los conocimientos sobre la normativa vigente y sus recientes reformas.

Objetivos específicos

- Proporcionar herramientas jurídicas y prácticas que permitan una adecuada asesoría laboral en el sector privado.
- Actualizar los conocimientos de los abogados y abogadas en materia de legislación laboral costarricense, conforme a las reformas y criterios jurisprudenciales recientes.
- Brindar bases prácticas, conceptuales y jurídicas sólidas en el ámbito de la legislación procesal laboral.
- Ampliar y consolidar los conocimientos teórico-prácticos sobre el Derecho Laboral costarricense, fortaleciendo el desempeño profesional especializado.

Cursos

DL-01

Etapas precontractual y contractual
(24 horas)

DL-02

**Etapas poscontractual, Remuneración y
Compensación**
(24 horas)

DL-03

**Potestades patronales y regulaciones
internas**
(24 horas)

DL-04

**Proceso Ordinario y Fase recursiva en
materia Laboral**
(20 horas)



DIRECCIÓN ACADÉMICA
Y DE INCORPORACIONES

Curso 1

DL-01

Etapa precontractual y contractual



Matrícula en línea:

www.campusvirtualabogados.cr

Etapa precontractual y contractual

(24 horas - 2 semanas)

Principios del Derecho Laboral Privado

- **Principios Generales.**

- El Principio protector.
- El Principio de la primacía de la realidad.
- El Principio de continuidad.
- El Principio de irrenunciabilidad.
- El Principio de buena fe.
- El Principio de no discriminación.
- Principio de progresividad.
- Principio de territorialidad.

La etapa precontractual

- La prohibición de discriminación en la etapa precontractual.
- Exámenes médicos.
- Implicaciones de la Ley de Protección de la Persona frente al tratamiento de sus datos personales durante la etapa precontractual.
- La carta oferta de trabajo.

La etapa contractual

- El contrato de trabajo y sus elementos Constitutivos.
- Tipos de contratos de trabajo.
 - Tiempo Indeterminado.
 - Obra determinada.
 - Tiempo determinado.
 - Fijo discontinuo.
 - Teletrabajo.

Etapa precontractual y contractual

(24 horas - 2 semanas)

- *Regímenes especiales de empleo.*
 - *Trabajadora Doméstica.*
 - *Trabajador menor de edad.*
- *Elementos esenciales del contrato de trabajo.*
 - *Jerarquía.*
 - *Jornada laboral.*
 - *Salario.*
 - *Lugar de trabajo.*
 - *Derechos adquiridos.*
 - *Ius Variandi.*
- **La Jornada de Trabajo.**
 - *Ordinaria, extraordinaria y emergente.*
 - *Trabajadores excluidos de los límites de la jornada ordinaria.*
 - *La disponibilidad y la jornada extraordinaria.*
 - *Periodos de descanso.*
- **La suspensión del contrato de trabajo.**
 - *Tipos de suspensión.*
 - *Consecuencias legales de la suspensión del contrato de trabajo.*
- **Contratos no laborales.**
 - *Contratos por servicios profesionales.*
 - *El contrato de outsourcing.*
 - *El contrato de suministro de obra temporal.*



DIRECCIÓN ACADÉMICA
Y DE INCORPORACIONES

Curso 2

DL-02

Etapa poscontractual, Remuneración y
Compensación



Matrícula en línea:

www.campusvirtualabogados.cr

Etapa poscontractual, Remuneración y Compensación

(24 horas - 2 semanas)

Etapa Poscontractual

- *La extinción del contrato de trabajo.*
 - *Despido con responsabilidad patronal.*
 - *Despido sin responsabilidad patronal.*
 - *El despido encubierto y discriminatorio.*
 - *La renuncia.*
 - *La ruptura unilateral por parte del trabajador.*
 - *Mutuo acuerdo.*
- *Documentos para finalizar la relación laboral.*
- *El finiquito laboral y la resolución alterna de conflictos (RAC).*
- *La cláusula de confidencialidad.*
- *La cláusula de no competencia pos contractual.*

Remuneración y compensación

- *El salario.*
 - *Concepto .*
 - *Tipos de salario.*
 - *El salario por participación en las utilidades y los Stock Options Plans.*
- *El reembolso de gastos.*
 - *Viáticos.*
 - *Pago de kilometraje.*
 - *Pago del teléfono celular.*
 - *Gastos de representación.*
 - *Vehículo de Uso Discrecional.*
 - *Otros gastos reembolsables.*
- *Regalías.*
- *Indemnizaciones extraordinarias.*



DIRECCIÓN ACADÉMICA
Y DE INCORPORACIONES

Curso 3

DL-03

Potestades patronales y regulaciones
internas



Matrícula en línea:

www.campusvirtualabogados.cr

DL-03

Potestades patronales y regulaciones internas (24 horas - 2 semanas)

- **El Poder de Mando y Dirección**

- Poder de dirección del patrono y sus representantes patronales.
- Instrumentos de regulación.
- El ius variandi.
- Monitoreo y Control.
- El poder disciplinario.
- Evaluación por Desempeño y Resultados.
- Procedimiento Administrativo Sancionatorio.

- **Procedimientos Especiales**

- **P**rocedimiento de hostigamiento sexual.
- Hostigamiento laboral.
- Fuero Sindical.
- Protección al Menor de Edad.
- Fuero de la Mujer en Estado de Embarazo o Lactancia.
- Protección al Procedimiento Interno.
- Denunciante por discriminación.



DIRECCIÓN ACADÉMICA
Y DE INCORPORACIONES

Curso 4

DL-04

Proceso Ordinario y Fase recursiva en
materia Laboral



Matrícula en línea:

www.campusvirtualabogados.cr

**Proceso Ordinario y Fase recursiva en
materia Laboral**

(20 horas - 2 semanas)

Principios Generales y Proceso Ordinario.

- *Los Principios Generales del Proceso Laboral.*
- *El trámite del Proceso Ordinario.*
- *La presentación de la demanda.*
- *Contestación de la demanda, excepciones y contrademandas.*
- *Audiencia Preliminar.*
- *Audiencia Complementaria o de Juicio.*
- *Procesos de menor cuantía.*

Fase recursiva

- *Recursos Interlocutorios y La Sentencia de Primer Instancia.*
- *Recursos sobre resoluciones interlocutorias.*
- *Observaciones ante providencias.*
- *Reserva de Apelación.*
- *Corrección de Errores Materiales.*
- *Formalidades de la sentencia.*
- *Recurso de Revocatoria.*
- **El trámite de Segunda Instancia (Apelación).**
 - *Resoluciones Apelables.*
 - *La substanciación del Recurso.*
 - *Plazo de presentación.*
 - *Plazo de resolución.*
 - *Efectos del recurso.*
- **El Recurso de Casación.**
 - *Formalidades del Recurso en materia laboral.*
 - *Características del Recurso.*
 - *Substanciación del Recurso.*
 - *Recurso de casación por interés del ordenamiento jurídico.*
 - *Sentencia de Casación.*
- **Recurso de Revisión.**



Información importante para los estudiantes

Los cursos menores a 30 horas se certifican por participación y no tienen nota reflejada en el certificado. Cursos mayores a esa cantidad de horas se certifican por aprovechamiento y tiene una nota en el certificado.

Se entrega un título individual de manera digital por cada curso, el certificado completo por la actualización se brinda al finalizar todos los cursos de la misma y se debe solicitar a la Dirección Académica y de Incorporaciones.

Cada curso tiene actividades y materiales asincrónicos a realizar y se distribuyen durante la totalidad del curso, además de las conferencias en vivo que son obligatorias a una hora y fecha previamente establecidas.

Un curso se aprueba con una nota mínima de 70, en caso de la nota ser menor, no se remite el certificado al participante.

En caso de ser necesario es posible adjuntar materiales complementarios para el curso, como lecturas recomendadas, enlaces útiles y ejercicios prácticos, los cuales serán incluidos en el aula virtual como material de apoyo.

El presente programa de Actualización Profesional en en Derecho Laboral responde al compromiso del Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica con la actualización continua, la excelencia académica y el fortalecimiento del ejercicio profesional responsable.

Su diseño académico, impartido en modalidad virtual, facilita el acceso a una actualización de alto nivel, permitiendo a los participantes actualizar y profundizar sus competencias teóricas y prácticas en Derecho Laboral, con una adecuada aplicación de la normativa nacional, la jurisprudencia vigente y los convenios internacionales en materia de trabajo.